



PROGETTAZIONE

Vademecum per l'attività di monitoraggio e sperimentazione della Griglia

fas



Nota metodologica | Introduzione | Il gruppo FAM | Aspetti organizzativi |
Dopo la visita | Contatti | Appendice



Nota metodologica

A COSA SERVE IL VADEMECUM?

Questo strumento è stato concepito per fornire un documento sintetico e schematico che spieghi l'attività di sperimentazione della Griglia di monitoraggio nell'ambito del progetto FAST – Acceleriamo il cambiamento.

Questo Vademecum è la risposta alla concreta esigenza manifestata da chi da mesi si sta occupando di progettare e seguire l'attività a livello di facilitazione e sperimentazione sul campo. Il bisogno principale era quello di condividere con tutte le associazioni che si sono candidate all'attività delle informazioni chiare e precise sulla sperimentazione, a livello concettuale e organizzativo. Inoltre, potrà servire a presentare l'attività a tutte le aderenti alla rete Anpas, vere beneficiarie dell'attività di monitoraggio, anche se non direttamente coinvolte in questa fase sperimentale.



Il vademecum si pone l'obiettivo quello di schematizzare alcuni macro-temi legati all'attività di autocontrollo e monitoraggio: finalità e obiettivi dell'attività, le modalità di organizzazione delle visite di monitoraggio in associazione, come prepararsi alla visita e infine, cosa aspettarsi dopo la visita.

Se non trovi le risposte che cerchi in questa informativa, puoi sempre rivolgerti ai referenti di attività.
Trovi i contatti in fondo al documento.



TUTTE LE INFO
SUL PROGETTO



Introduzione

PERCHÉ UNA NUOVA SPERIMENTAZIONE E DA COSA NASCE?

L'attività sperimentale di monitoraggio fa parte di uno dei tre pilastri che costituiscono l'impianto progettuale di FAST. Il nostro asse di riferimento, ponendosi in continuità con la scelta del 53° Congresso Nazionale Anpas di avvalersi di tutte le prerogative di autocontrollo e monitoraggio della rete associativa, ha come obiettivo la trasparenza e il consolidamento di uno standard di qualità delle associate alla rete.

Questa azione è concettualmente e praticamente legata alla normativa interna alla rete Anpas già avviata con Essere Anpas e con la stesura e approvazione del Codice Etico.

La tensione verso una maggiore responsabilità e consolidamento delle pratiche e procedure di autocontrollo interne alla rete ha inoltre come vantaggio quello di allinearsi con uno stimolo che viene dall'esterno, ovvero il recepimento corretto e armonioso delle novità normative introdotte dalla Riforma del Terzo Settore.



COME AVVIENE L'ATTIVITÀ DI AUTOCONTROLLO E MONITORAGGIO?

Le associazioni che si candideranno all'attività ospiteranno presso le proprie sedi per brevi visite due facilitatori appositamente scelti e formati per l'attività (noti come "FAM"), i quali testeranno la Griglia di monitoraggio.

La griglia è una raccolta di indicatori e domande a cui rispondere in forma di intervista – possibilmente avendo sotto mano i documenti associativi di riferimento. I facilitatori FAM compilano la Griglia con tutte le risposte e trasmettono la raccolta dati alla Segreteria nazionale e all'associazione per copia conoscenza.

Lo strumento principe dell'attività, come ormai avrai capito, è la Griglia di monitoraggio.

La Griglia standardizzata è stata concepita ed elaborata a livello nazionale tenendo ben presenti quelle che sono le realtà operanti all'interno del movimento, con un focus su alcune tematiche di particolare rilevanza per il corretto adeguamento delle associazioni alla normativa del Terzo Settore.

La Griglia viene compilata digitalmente in sede di visita, ma viene comunque anticipata in formato pdf alle associazioni partecipanti con ampio anticipo rispetto alla data concordata della visita.



È inoltre importante tenere presente che le visite di monitoraggio mirano a favorire uno scambio di informazioni tra le diverse realtà aderenti ad Anpas, migliorando l'offerta dei servizi tecnici forniti alle associazioni e consolidando alcuni aspetti legati alla responsabilità e trasparenza. **Nessuna finalità/funzione ispettiva né tanto meno sanzionatoria è attribuita all'attività di monitoraggio e al ruolo dei FAM.**

Per il momento è importante sapere che questa sperimentazione consente alla rete di testare sul campo alcuni nuovi strumenti e soprattutto di verificare e accertarsi dello stato di salute di alcune delle sue associate (tenendo presente anche le difficoltà e i cambiamenti emersi in questi due anni di pandemia), ma permette anche alle associazioni di auto analizzarsi e approfittare di un'occasione di confronto e controllo senza finalità sanzionatorie o prescrittive.



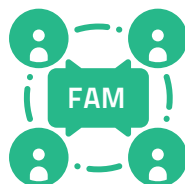
Il gruppo Facilitatori Autocontrollo e Monitoraggio

Il gruppo FAM (acronimo di "Facilitatori Autocontrollo e Monitoraggio"), composto da volontari, volontarie e dipendenti delle segreterie regionali, è un gruppo eterogeneo di partecipanti - per provenienza, esperienze, competenze ed età anagrafica - selezionati dai propri Comitati regionali e formati appositamente per questa attività di progetto.

Il gruppo FAM, composto da circa 35 facilitatori e facilitatrici, sta seguendo una formazione specifica da febbraio 2022 (in forma di webinar e incontri in presenza). Oltre alla loro preziosa funzione di facilitatori, i FAM si pongono come interlocutori diretti tra le associazioni partecipanti, i Comitati regionali e Anpas nazionale, raccogliendo dati, esperienze e nuovi stimoli per progettare e sviluppare l'attività.

In sede di visita di monitoraggio, presso le associazioni si recheranno due FAM costituendo così un piccolo nucleo di gruppo da lavoro. Il binomio dei FAM sarà sempre composto da un facilitatore appartenente al Comitato regionale o a un'associazione interna alla regione di riferimento dell'associazione candidata e da un facilitatore esterno.

In questo modo, attraverso un confronto tra pari in cui si mescolano diversi livelli di esperienze, competenze e formazione, sia i FAM che le associazioni avranno modo di provare un'esperienza di scambio e di apertura verso nuovi punti di vista.





Aspetti organizzativi

In questa sezione puoi seguire i vari step su come si organizzano le visite di monitoraggio.

1 Una volta ricevuta la candidatura della tua associazione, la Segreteria nazionale ti contatterà per confermare la candidatura e per trasmettere alcuni documenti preliminari e informativi.

2 Per sapere come candidarti all'attività e seguire l'andamento delle candidature sul tuo territorio, ti consigliamo di metterti in contatto con il tuo Comitato regionale.

3 Dovrai attendere un periodo di tempo per permettere alla Segreteria di chiudere le candidature sul tuo territorio e organizzare dei giri di visite in base alle disponibilità dei FAM. NB: questa fase può durare anche alcuni mesi.

COSA DEVI FARE UNA VOLTA CONFERMATA LA PARTECIPAZIONE DELLA TUA ASSOCIAZIONE?

1 Attendi che la Segreteria nazionale ti ricontatti per proporti delle date possibili per la visita di monitoraggio.

2 Data e orario di visita verranno poi ufficializzati con largo anticipo attraverso una lettera della Segreteria nazionale. Contemporaneamente, ti verranno trasmessi la Griglia di monitoraggio in versione pdf e l'elenco di tutti i documenti da preparare.

3 Inserisci la data della visita sul tuo calendario e comincia a preparare i documenti associativi. Tieni presente che in sede di visita può partecipare chiunque, è bene che sia comunque sempre presente una persona che abbia dimestichezza in materia amministrativa e gestionale.



**A QUESTO PUNTO NON TI RESTA CHE
ATTENDERE LA DATA DELLA VISITA
E ACCOGLIERE I FAM IN ASSOCIAZIONE!**

DOPO LA VISITA

Una copia della Griglia di monitoraggio compilata insieme ai FAM rimarrà all'associazione per copia conoscenza.

Ti segnaliamo che tutti i facilitatori e le facilitatrici sono vincolati da una clausola di riservatezza circa la raccolta dati in questa fase di progetto, e che tutte le informazioni reperite sono protette a livello di privacy.

Anpas nazionale garantisce che il trattamento dei dati raccolti è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento EU 2016/679.

Anpas nazionale si impegna ad utilizzare i dati raccolti limitatamente alle finalità progettuali e con l'obiettivo di individuare eventuali misure correttive e migliorative di supporto alla rete delle Pubbliche Assistenze Anpas con riferimento alle dinamiche di adeguamento previste dalla Riforma del Terzo Settore.

QUALI SONO GLI STEP FINALI?

1 La Segreteria nazionale raccoglie e archivia la documentazione prodotta dai FAM.

2 All'associazione verrà inviato un questionario di gradimento sullo svolgimento dell'attività. La sua compilazione è facoltativa, ad ogni modo ricorda che ogni feedback è prezioso!

3 Infine, se hai domande o perplessità circa incongruenze o criticità amministrative emerse in fase di monitoraggio, ti rimandiamo alla sezione dei CONTATTI.



Contatti

Se hai bisogno di approfondire alcuni punti critici emersi in fase di sperimentazione o vuoi solo reperire qualche informazione in più circa l'attività di progetto, puoi fare riferimento ai contatti qui di lato.



CORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE VISITE

Vittoria Fortini:

fast@anpas.org / v.fortini@anpas.org
340 7959233

Melania Caccavo:

fast@anpas.org / m.caccavo@anpas.org
333 305 1687

NORMATIVA TERZO SETTORE E ADEMPIMENTI

Mirco Zanaboni:

segreteria@anpas.org
055 30 38 224

CODICE ETICO ESSERE ANPAS

Serafino Montaldi:

s.montaldi@anpas.org

Appendice

Vi sono una serie di documenti associativi che Anpas nazionale scarica da BAD e anticipa ai facilitatori prima delle visite, così che i FAM possono già farsi un'idea del contesto dell'associazione che andranno a visitare.

DOCUMENTI FORNITI DA ANPAS NAZIONALE AL GRUPPO FAM PRIMA DELLA VISITA:

- **Scheda rilevazione dati (fonte BAD)**
- **Questionario di Autovalutazione del Codice Etico Essere ANPAS (fonte BAD)**
- **Ultimo bilancio economico (fonte BAD)**
- **Eventuale Statuto Associativo trasmesso ad ANPAS nazionale**

**CHECK-LIST DELLE PP.AA DEI DOCUMENTI
DA PREPARARE PER LA VISITA**

Libro Verbali Assemblea	
Libro Verbali Consiglio	
Libro Verbali Organo di Controllo/Collegio Sindaci Revisori	
Libro Verbali Proviviri (se previsti)	
Libro Verbali Organismo di Vigilanza 231/2001 (se previsto)	
Libro Soci	
Libro Volontari	
Atto Costitutivo	
Ultimo Statuto Associativo	
Comunicazione invio statuto associativo ad Agenzia delle Entrate, Ufficio competente per RUNTS/Registro Regionale Volontariato, ANPAS	
Ultimo Bilancio economico approvato	
Bilancio Sociale (se realizzato)	
Ultimo certificato attribuzione Codice Fiscale	
Provvedimento di iscrizione al RUNTS o, nel caso sia ancora in corso la trasmigrazione, certificato Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato	
Comunicazione variazioni cariche sociali a Agenzia delle Entrate, Regione, RUNTS, Ufficio competente per il Registro del Volontariato	
Contratti di locazione/comodato delle sedi dell'Associazione	
Comunicazione variazioni sedi associative a Agenzia delle Entrate, RUNTS, Ufficio competente per il Registro del Volontariato, Ufficio competente su personalità giuridica.	



Acceleriamo il cambiamento
Finanziato dal Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.72
del D.Lgs. 117/2017
Annualità 2020 (Rif. Avviso 2/2020)



www.anpas.org/fast-acceleriamo-il-cambiamento.html

twitter facebook instagram
@Anpasnazionale **AnpasInforma** **@anpas**

Via Pio Fedi, 46/48 - 50142 Firenze
tel 055.30.38.21 | fax 055.37.50.02

