



ESSERE
ANPAS

*Questionario di
autovalutazione*

FACSIMILE

NOME ASSOCIAZIONE	
CITTÀ	
PROVINCIA	
REGIONE	
NOME E COGNOME DEL PRESIDENTE	
NOME E COGNOME DEL COMPILATORE	
TELEFONO DEL COMPILATORE	
EMAIL DEL COMPILATORE	

la presente copia è un
FACSIMILE del questionario
 che va invece riempito sulla
 piattaforma BAD

questionario di autovalutazione

La pubblica assistenza nell'adottare il Codice etico Essere Anpas si pone l'obbligo responsabile di valutare che le azioni sia a livello associativo che del singolo appartenente rispondano positivamente alle seguenti domande:

- Questa azione è in accordo con i principi fondanti ed i valori riportati nella carta d'identità?
- Questa azione è conforme ai fini statutari?
- Questa azione è conforme alle politiche, procedure e linee guida del movimento?
- Questa azione è lecita secondo le leggi del paese in cui stiamo agendo?
- Questa azione rappresenta correttamente l'immagine dell'associazione e di Anpas?

Il questionario è uno strumento di autovalutazione, di carattere non ispettivo, coerente con gli altri documenti (**Carta di Identità** e **Codice Etico**), finalizzato al miglioramento organizzativo dell'Associazione.



Sono parte integrante del documento il **GLOSSARIO** (contrassegnato da questo simbolo ) , che contiene definizioni semplici dei concetti e i riferimenti normativi o regolamentari delle singole domande del questionario; le **FAQ** che rispondono alle domande più frequenti per aiutare le Associazioni nell'adozione del Codice etico Essere Anpas.

Il questionario va compilato in ogni sua parte coinvolgendo gli organismi associativi.

La compilazione avviene attraverso la **PIATTAFORMA BAD (Big Anpas Data)** che Anpas ha già usato in occasione del censimento nazionale delle pubbliche assistenze, a cui le Associazioni possono accedere con le stesse credenziali ricevute in quella occasione.

Hai smarrito le credenziali? Chiedile di nuovo alla Segreteria nazionale (email: segreteria anpas.org – tel 055/30.38.21)

Al termine della compilazione il Presidente dovrà:

- Salvare ed inviare il questionario tramite la piattaforma
- Sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità. Sarà possibile farlo dopo la validazione del questionario da parte di Anpas nazionale e del Comitato regionale (di cui sarà inviata conferma via posta elettronica).

Il **Patto di corresponsabilità** impegna Anpas nazionale, Comitato regionale e la pubblica assistenza in una attiva collaborazione verso comportamenti etici, legali, equi come dimostrazione comune del nostro Essere Anpas.

risposta obbligatoria
nella descrizione



attenzione ai simboli



voce in glossario
(piattaforma BAD)

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
--	----	----	----	-------------

PRINCIPI E VALORI

PRINCIPI GENERALI

1	La tua pubblica assistenza promuove: * specificare nelle note le azioni svolte e che si ritengono coerenti con quanto indicato nel codice etico e nella carta di identità				
1a	l'autonoma iniziativa dei cittadini				
1b	il bene comune				
1c	la cittadinanza attiva				
1d	la coesione e partecipazione sociale				
1e	la partecipazione, inclusione e la persona				

PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

2	I rapporti e le azioni agite all'interno della pubblica assistenza hanno un orientamento esplicito a riconoscere la centralità della persona?				
3	La pubblica assistenza si adopera per essere un punto di riferimento e di aggregazione per il proprio territorio?				
4	La pubblica assistenza dedica del tempo all'analisi dei bisogni del territorio?				
5	La pubblica assistenza promuove azioni di formazione/informazione rivolte alla cittadinanza (per es.: progetti con le scuole; campagna "lo non rischio"; etc.)?				
6	La pubblica assistenza si impegna a promuovere momenti e metodi per sostenere la partecipazione dei soci, volontari e eventuali dipendenti (es.: facilitazione, open space technology , etc....)?				
7	Nella relazione con i portatori di interesse sono rispettati i principi e valori della Carta di identità Anpas e del Codice etico ?				
8	Nella pubblica assistenza è presente ed esposta in un luogo di facile consultazione una copia della Costituzione italiana?				
9	Nella pubblica assistenza sono presenti ed esposti in un luogo di facile consultazione lo Statuto e il Regolamento associativi?				

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
--	----	----	----	-------------

10	Nella pubblica assistenza sono attivati percorsi di integrazione/inclusione sociale (per es.: migranti, disabili, marginalità sociali)?				
11	Le attività della vita associativa (servizi, momenti di aggregazione, formazione, etc.) promuovono il pieno sviluppo degli individui nel rispetto delle singole personalità?				
12	La tua pubblica assistenza ha attivato percorsi per promuovere il riconoscimento in ambito scolastico e lavorativo delle competenze acquisite dai volontari?				
13	Le attività associative sono coerenti con i principi di sostenibilità ambientale sostenuti da Anpas (es. gestione dei rifiuti; risparmio energetico; etc.)?				

DOCUMENTAZIONE ETICA

14	La Carta di identità di Anpas è stata letta e condivisa in associazione tra i dirigenti?				
15	La Carta di identità di Anpas è stata letta e condivisa in associazione tra i volontari?				
16	Il Codice etico di Anpas è stata letto e condiviso in associazione tra i dirigenti?				
17	Il Codice etico di Anpas è stata letto e condiviso in associazione tra i volontari?				

RAPPORTI CON ANPAS

18	La pubblica assistenza provvede a diffondere e promuovere gli scopi e le attività di Anpas sul proprio territorio ed in particolare fra i soci/ volontari?				
19	La pubblica assistenza provvede a versare i contributi dovuti?				
20	La pubblica assistenza partecipa alle iniziative promosse da Anpas?				
21	La pubblica assistenza aggiorna Anpas sulle proprie iniziative e le manifestazioni più rilevanti?				
22	La pubblica assistenza invia annualmente bilancio preventivo e consuntivo (solo per quest'ultimo attraverso la piattaforma BAD)?				
23	I dirigenti della pubblica assistenza partecipano all'assemblea annuale di Anpas?				

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
STATUTO ED ORGANI				
STATUTO E PERSONALITÀ GIURIDICA				
24				La pubblica assistenza ha personalità giuridica ?
25				Ha un proprio statuto redatto o revisionato dopo la legge quadro 266 del 91?
26				In quale modo è stato redatto lo statuto associativo tra i seguenti:
26a				atto pubblico
26b				scrittura privata autenticata
26c				scrittura privata registrata
26d				altra forma
27				La pubblica assistenza provvede ad inviare ad Anpas (nazionale e regionale) le eventuali modifiche statutarie?
28				Ha un proprio regolamento coerente all'ultima versione dello Statuto?

ORGANI SOCIALI: ASSEMBLEA

29				L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio?
30				È rispettato il termine statutario di convocazione per l'approvazione del bilancio?
31				Vi è un adeguato sistema di comunicazione/ convocazione nel rispetto dello statuto?
32				Sono previsti fogli firma delle presenze al fine di determinare il corretto quorum deliberativo?
33				Nei verbali sono presenti in maniera chiara gli interventi dei Soci ed eventuale risposta a tali interventi, da parte del Consiglio direttivo?
34				L'Assemblea viene coinvolta nelle decisioni "organizzative" dell'associazione da parte del Consiglio direttivo (feste, acquisti, raccolte fondi manutenzioni...)?

ORGANI SOCIALI: CONSIGLIO

35				Gli organi sociali e le funzioni ad essi attribuiti sono esplicitamente previsti dallo Statuto o dai regolamenti interni?
----	--	--	--	---

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
36				Gli organi amministrativi in carica sono stati nominati correttamente dall'assemblea nel rispetto del quorum statutario e/o dei regolamenti interni?
37				Il numero dei consiglieri e la durata delle cariche degli organi sociali sono conformi allo statuto e/o ai regolamenti/i interno/i?
38				La governance ed il processo decisionale della pubblica assistenza risultano chiaramente definiti?
39				Il Consiglio direttivo ha previsto per i singoli membri apposite deleghe per determinate mansioni operative?
40				Esiste una lista degli attuali componenti degli organi amministrativi in carica esposta nei locali dell'associazione?
41				Emergono eventuali rapporti di parentela tra i membri del Consiglio direttivo tali da generare conflitti di interessi?
42				Tra i membri del Consiglio direttivo vi sono dipendenti assunti presso enti con cui sono state sottoscritte convenzioni tali da generare conflitti di interessi?
43				Per i principi di democraticità e trasparenza nel rinnovo delle cariche sociali sono reperibili dai verbali i nominativi dei primi esclusi per eventuale inserimento nel Consiglio direttivo in caso di dimissioni?
44				Si ratificano in Assemblea i subentri e le eventuali cooptazioni nel direttivo, nel rispetto delle liste dei primi esclusi e del quorum statutario?
45				È stato correttamente eletto il presidente della pubblica assistenza e sono state assegnate le cariche all'interno del Consiglio?
46				Avviene la prevista comunicazione ad Anpas (nazionale e regionale) in caso di variazione delle cariche associative?
47				La nomina del presidente in carica è stata comunicata all'Agenzia delle Entrate?
48				La nomina del presidente in carica è stata comunicata al Registro delle organizzazioni di volontariato?
49				La nomina del presidente e del direttore sanitario sono state comunicate alla Regione? N.B.: RISPONDERE SOLO SE LA NORMATIVA REGIONALE E LA NATURA DELL'ASSOCIAZIONE LO RICHIEDONO
50				L'attuale sede operativa è stata comunicata al Registro delle organizzazioni di volontariato e alla Regione?

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
ORGANI SOCIALI: REVISORI				
51				Il Collegio dei revisori è previsto dallo Statuto?
52				Se previsto:
52a				è stato nominato correttamente dall'Assemblea nel rispetto delle norme statutarie?
52b				è rispettato il termine di mandato statutario?
52c				i componenti sono privi di interessi economici personali e svolgono le proprie funzioni in modo indipendente?
52d				è stabilito compenso?
52e				svolge le verifiche trimestrali obbligatorie per legge?
52f				i componenti sono iscritti ad Albi professionali e/o hanno qualifiche amministrative?
52g				nel caso sia obbligatorio, almeno un membro del Collegio è iscritto all'Albo dei Revisori legali dei Conti (RUC)? 

ORGANI SOCIALI: PROBIVIRI

53				Il Collegio dei probiviri è previsto dallo Statuto?
54				Se previsto:
54a				è stato nominato correttamente dall'Assemblea nel rispetto delle norme statutarie?
54b				è rispettato il termine di mandato statutario?
54c				i componenti sono privi di interessi economici personali e svolgono le proprie funzioni in modo indipendente?

RISORSE UMANE

SOCI

55				La pubblica assistenza ha soci sostenitori?
56				La pubblica assistenza ha l'elenco completo ed aggiornato dei soci (sostenitori e volontari)?
57				La pubblica assistenza invia annualmente ad Anpas nazionale l'elenco dei soci?   INSERIRE LA DATA DELL'ULTIMO INVIO

VOLONTARI

58				I volontari sono ammessi / esclusi al libro soci sulla base di delibera del Consiglio direttivo?
59				I volontari sono iscritti entro le 24 h. sul libro dei volontari?

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
60				Viene svolta l'informazione ai volontari ai sensi del D.Lgs. 81/08 ? 
61				La pubblica assistenza svolge almeno una volta all'anno un questionario per la valutazione del livello di benessere dei volontari?
62				Nell'associazione sono messe in atto azioni, strategie, percorsi per facilitare la presenza e permanenza delle volontarie nei diversi ruoli associativi, compresi quelli di rappresentanza?
63				Sono previsti percorsi di facilitazione per favorire l'integrazione tra i volontari di persone migranti di prima o di seconda generazione?
64				La pubblica assistenza ha stipulato apposite assicurazioni infortuni e responsabilità civile (RC)?
65				I volontari impiegati nei servizi sono in possesso degli standard formativi obbligatori?
66				I rimborsi ai volontari, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 2 legge 266/91 comma 2 sono erogati soltanto per le spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti alle attività prestate? 
67				Sono stabiliti dal Consiglio direttivo con apposito regolamento le modalità ed i limiti di rimborso?
68				Esiste un'apposita procedura di autorizzazione e successiva verifica della pertinenza dei rimborsi?

TESSERAMENTO

69				La pubblica assistenza consegna a tutti i soci volontari la tessera associativa Anpas?
70				La pubblica assistenza consegna a tutti i soci sostenitori la tessera associativa Anpas?
71				La pubblica assistenza rilascia a tutti i volontari la tessera nazionale volontari Anpas?
72				Il numero di tessere soci Anpas acquistato corrisponde al numero totale dei soci (sostenitori e volontari)?

DIPENDENTI N.B.: COMPILARE SOLO SE LA PUBBLICA ASSISTENZA HA PERSONALE DIPENDENTE

73				Per i dipendenti è applicato il contratto nazionale Anpas ? 
----	--	--	--	--

		SI	NO	NV	DESCRIZIONE
74	Viene tenuto correttamente il Libro unico del lavoro?				
75	Ci sono rapporti di parentela tra collaboratori/ personale dipendente e componenti degli organi direttivi e di controllo?				
76	In caso affermativo emergono palesi conflittualità tra le persone e l'attività istituzionale?				
77	La pubblica assistenza impiega personale dipendente in ore di straordinario superiori a quanto previsto dall'art. 47 del contratto collettivo Anpas?				
78	Il personale dipendente della pubblica assistenza svolge nella stessa associazione attività di volontariato e/o fa parte del Consiglio direttivo? IMPORTANTE: si ricorda che i dipendenti non possono svolgere alcuna attività di volontariato all'interno della pubblica assistenza presso cui lavorano				
79	È stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08?				
80	È stato nominato il responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/08?				
81	Il responsabile nominato conserva i requisiti per esercitare la funzione, attraverso le procedure previste?				
82	È stato nominato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ai sensi del D.Lgs 81/08?				
83	Ha seguito il corso di formazione previsto? Mantiene i requisiti?				
84	Si è provveduto alla nomina e all'aggiornamento in caso di sostituzione degli incaricati al Pronto Soccorso, Emergenza ed Antincendio?				
85	Sono verificati e mantenuti i requisiti?				
86	Sono adottate soluzioni per facilitare l'ingresso e la permanenza di dipendenti e collaboratrici donne?				
87	La pubblica assistenza ha altre forme contrattuali di collaborazione?				
88	Se sì, i contratti sono compatibili con la natura dell'attività svolta?				

SERVIZIO CIVILE N.B.:COMPILARE SOLO SE LA PUBBLICA ASSISTENZA HA VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE

89	La pubblica assistenza è consapevole di avere sottoscritto al momento dell'accreditamento una Carta di Impegno Etico impegnandosi a collaborare con gli altri soggetti del Servizio Civile Nazionale condividendo le stesse regole per attuare obiettivi comuni?				
----	---	--	--	--	--

		SI	NO	NV	DESCRIZIONE
90	La pubblica assistenza è consapevole di essersi impegnata al momento dell'accreditamento ad assicurare il pieno rispetto del ' regolamento Anpas Servizio Civile '?				
91	La pubblica assistenza si impegna affinché i giovani in servizio civile siano impiegati per le finalità del progetto e non per esclusivo beneficio dell'associazione?				
92	I giovani in servizio civile sono impiegati in attività condivise dagli altri volontari dell'associazione in affiancamento a persone più esperte in grado di insegnare loro facendo servizio insieme?				
93	La pubblica assistenza predispone momenti di formazione, verifica e discussione nell'ambito del progetto secondo procedure certe e chiare?				
94	La pubblica assistenza è consapevole che una delle finalità principali del Servizio Civile è quella di far crescere i volontari che lo realizzano, arricchendo le loro competenze formali e non?				

ORGANIZZAZIONE INTERNA

REGOLAMENTI, PROCEDURE ED ORGANIZZAZIONE INTERNA

95	Esistono regolamenti e procedure operative per i consiglieri?				
96	I regolamenti e/o le procedure operative sono conformi alle disposizioni normative e statutarie?				
97	Esistono specifici regolamenti per le operazioni di raccolta fondi ?				
98	Esiste un organigramma della pubblica assistenza?				
99	Esiste un sufficiente grado di organizzazione interna con attribuzione di specifiche mansioni nel rispetto dello Statuto e/o del regolamento?				
100	Il Consiglio direttivo, nel suo insieme, ha capacità di esercitare un sufficiente controllo interno sull'attività istituzionale?				
101	Sono presenti figure intermedie dirigenziali (Direttori, Responsabili...) dipendenti / volontari che procedono a verifiche sistematiche della contabilità e della gestione?				

		SI	NO	NV	DESCRIZIONE
102	Esistono Regolamenti e procedure operative riguardanti:				
102a	il controllo periodico della situazione economico finanziaria				
102b	la pianificazione di investimenti ed interventi di manutenzione				
102c	gli acquisti e i fornitori				
102d	l'eventuale assunzione e il licenziamento di personale dipendente				
102e	i rimborsi spese per volontari e dipendenti				
103	In caso di acquisti o interventi di manutenzione di importo rilevante sono confrontate diverse offerte?				
104	Gli ordinativi di rilevante importo sono autorizzati a mezzo di apposita delibera ?				

SEDE

105	Nel caso l'associazione non sia proprietaria della propria sede, i contratti di locazione, concessione o comodato sono registrati?				
106	La sede è attrezzata per l'accessibilità alle persone con disabilità?				
107	Vi sono rapporti, anche indiretti, tra proprietari dell'immobile e componenti della pubblica assistenza?				

PRIVACY

108	Il titolare dei dati ha predisposto idonee misure di sicurezza per i dati detenuti e trattati?				
109	Il modulo di consenso al trattamento dei dati personali è fatto firmare da tutti i soggetti interessati (soci, volontari, dipendenti, utenti, etc.)?				
110	Esiste un documento riepilogativo di tali misure (ex Documento Programmatico Sicurezza) periodicamente aggiornato?				
111	È stato nominato il responsabile del trattamento dei dati della privacy ? 				
112	Sono state nominate le figure addette al trattamento dei dati personali soggetti a privacy ? 				

		SI	NO	NV	DESCRIZIONE
IMMAGINE E COMUNICAZIONE 					
113	La pubblica assistenza usa correttamente il logo Anpas in aggiunta al proprio seguendo le norme regolamentari deliberate dal Consiglio nazionale ? 				
114	Il manuale di applicazione del logo (nazionale e regionale) è applicato? 				
115	Le divise dei volontari utilizzate dalla pubblica assistenza sono coerenti con le indicazioni deliberate dal Consiglio nazionale in merito a colore, disposizione, forma e dimensioni dei loghi? 				
116	La pubblica assistenza applica sui propri mezzi la livrea dell'Anpas deliberata dal Consiglio nazionale? 				

SOCIAL MEDIA POLICY

117	La pubblica assistenza provvede ad informare e formare soci, volontari e dipendenti sulla policy Anpas ? 				
118	La pubblica assistenza si attiene nell'utilizzare i social media alla policy Anpas? 				
119	L'eventuale sviluppo regionale e/o associativo della policy è coerente con il documento nazionale ? 				

CONTABILITÀ E BILANCIO

ASPETTI ECONOMICI, FINANZIARI, CONTABILI

120	Le scelte associative sono coerenti con i principi della sostenibilità economica?				
121	I registri contabili sono tenuti in modo formalmente corretto?				

BILANCIO

122	I termini normativi e statutari per la redazione e l'approvazione del bilancio sono puntualmente rispettati?				
123	Esiste ed è reperibile una completezza documentale a supporto dei dati inseriti nel bilancio?				
124	Il bilancio è trasmesso al Registro regionale organizzazioni di Volontariato ? 				
125	Il bilancio è adeguatamente diffuso e pubblicizzato ai soci?				

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
RACCOLTA FONDI				
126				La pubblica assistenza svolge attività di raccolta pubblica fondi?
126a				è stato approvato apposito regolamento dal Consiglio direttivo?
126b				dispone di un sistema di contabilità che è in grado di evidenziare distintamente tale attività? 
126c				sono rispettati i requisiti per la non imponibilità delle attività di raccolta fondi ? 
126d				è redatto con puntualità (entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio) l'apposito e distinto rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi e corredato di Relazione illustrativa? 
127				I proventi derivanti da contributi e da attività con vincolo di destinazione sono correttamente destinati dalla pubblica assistenza?
128				I contributi pubblici e i contributi di attività convenzionata sono utilizzati per acquisti di beni e servizi già oggetto di copertura del costo a mezzo contributi 5 per mille?
129				L'associazione è iscritta all'elenco dei beneficiari del 5 per mille?
129a				le entrate sono correttamente rilevate nel rendiconto/ bilancio e ne viene indicata la destinazione?
129b				sono redatti lo specifico rendiconto annuale entro 1 anno dal mese di riscossione del contributo e la relazione illustrativa?
129c				Se il contributo è maggiore a Euro 20.000,00 il rendiconto viene trasmesso al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali?

RILIEVO IN CONTABILITÀ

130				La pubblica assistenza svolge attività commerciale non marginale ? 
130a				è stata richiesta la Partita IVA e si tiene apposita contabilità separata?
130b				per le attività commerciali svolte sono stati istituiti i relativi registri contabili?
130c				sono correttamente e puntualmente adempiuti gli obblighi di fatturazione, registrazione, liquidazione e dichiarativi?
130d				le fatture sono emesse in formato elettronico?

	SI	NO	NV	DESCRIZIONE
131				Esiste un elenco completo delle immobilizzazioni/ inventario che corrisponde con quanto risulta in bilancio?
132				Esiste un elenco dei beni mobili ed immobili acquisiti in leasing o in comodato?
133				I mezzi in dotazione dell'associazione sono utilizzati in modo esclusivo?
134				Esistono procedure regolamentari e di controllo precise e coerenti per i singoli progetti a destinazione vincolata finanziati mediante liberalità e accantonati a patrimonio?

CREDITI E ATTIVITÀ LIQUIDE

135				La pubblica assistenza è intestataria di un proprio conto corrente (c/c)?
136				Si effettuano le riconciliazioni bancarie / postali? 
137				Esiste una prima nota di cassa ?
138				Esiste la verifica di pagamenti effettuati a mezzo cassa per importi rilevanti?

NORME DI LEGGE CODICE CIVILE E NORMATIVA FISCALE

139				La pubblica assistenza ha i seguenti libri sociali?
139a				Libro Assemblee (VIDIMAZIONE NON OBBLIGATORIA)
139b				Libro Consiglio (VIDIMAZIONE NON OBBLIGATORIA)
139c				Libro Soci (VIDIMAZIONE NON OBBLIGATORIA)
139d				Libro Revisori / Sindaci interni (VIDIMAZIONE NON OBBLIGATORIA)
139e				Libro dei probiviri (VIDIMAZIONE NON OBBLIGATORIA)
139f				Libro dei volontari (VIDIMAZIONE OBBLIGATORIA: SEGRETARIO COMUNALE / NOTAIO)
140				Per eventuali redditi fondiari sono stati osservati gli adempimenti IRES e IMU ? 
141				Viene applicata la corretta aliquota IRAP ? 
142				Sono adempiuti correttamente gli obblighi di presentazione delle seguenti dichiarazioni:
142a				Dichiarazione dei redditi Enti no Profit
142b				Dichiarazione IRAP 
142c				Dichiarazione 770 
142d				Dichiarazione Certificazione Unica 

		SI	NO	NV	DESCRIZIONE
142e	Dichiarazione EAS				
142f	Dichiarazione IMU Enti no profit				
143	Le imposte scaturenti dalla dichiarazione sono liquidate nei termini di legge?				
144	Le ritenute indicate in dichiarazione 770 sono state versate nei termini di legge?				
145	I versamenti contributivi sono effettuati con regolarità nel rispetto dei termini di legge?				
146	Se l'associazione ha un proprio Codice etico , questo è coerente con quello nazionale?				

ESSERE ANPAS

questionario di autovalutazione

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE
PUBBLICHE ASSISTENZE**

via Pio Fedi 46/48

50142 Firenze, Italia

+39 055.30.38.21

fax +39 055.37.50.02

www.anpas.org

segreteria@anpas.org

 facebook.com/anpasinforma

 instagram.com/anpas

 twitter.com/Anpasnazionale

 flickr.com/anpas

 youtube.com/Anpasnazionale

