FONDO per la REPUBBLICA DIGITALE

L'offerta formativa

UT-ILITY

Il catalogo dell'offerta formativa del progetto UT-ILITY

Premessa

UT-ility, progetto selezionato e sostenuto dal **Fondo per la Repubblica Digitale Impresa Sociale**, nasce dalla necessità condivisa dalla rete Anpas di esplorare e apprendere strumenti, tecnologie e metodologie che permettano di partecipare con consapevolezza ai profondi processi di trasformazione digitale in atto, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione. L'obiettivo è intercettare in modo positivo e proattivo le sfide e i cambiamenti sociali che stiamo vivendo.
Nel voler fare ciò, il progetto UT-ility offre una proposta formativa che si articola in **17 corsi di formazione dedicati al potenziamento delle competenze digitali e trasversali e della quale potranno beneficiare oltre 1900 persone tra dipendenti**, volontari e collaboratori delle segreterie regionali, nazionale e delle Pubbliche Assistenze.

Ciascun corso, presentato in questo catalogo, sarà replicato più volte per garantire una capienza ottimale e per rispondere alle esigenze rilevate: complessivamente saranno erogate **72 edizioni articolate in oltre 2100 ore di formazione**.
L'offerta formativa prenderà avvio a settembre 2025 e proseguirà fino a luglio 2026.

Le competenze acquisite dai partecipanti alla formazione verranno valorizzate attraverso il rilascio di micro-credenziali (certificazione delle competenze), attestando l'acquisizione delle abilità e conoscenze specifiche previste per ciascun corso proposto.
Ci aspettiamo una partecipazione numerosa e, soprattutto, una crescita condivisa!
Buon lavoro!

Indice

Alfabetizzazione informatica - livello base 4
Alfabetizzazione informatica -livello intermedio 5
Sicurezza informatica per utenti (security awarness) 6
Sicurezza informatica per utenti (data protection officer) 7
Data management 8
Diventare data driven 9
Progettazione condivisa e design thinking 10
Sistemi e tool di intelligenza artificiale per il Terzo Settore 11
Dati per l'advocacy 12
Comunicazione 13
Identità e ruolo 14
Competenze relazionali 15
Gamification 16
Facilitatore digitale 17
Sviluppo organizzativo e change management 18
Leadership inclusiva 19
Tecniche e strumenti di comunicazione 20

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Alfabetizzazione informatica – livello base

Il corso introduce all'uso essenziale del computer, accompagnando i partecipanti nei primi passi con il PC.
Offre strumenti per gestire file, creare documenti, utilizzare fogli elettronici e navigare in sicurezza su Internet e social media, sviluppando consapevolezza digitale e autonomia operativa.

DURATA

50 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato a dipendenti e volontari delle Pubbliche Assistenze associate.
Non sono richiesti requisiti specifici di accesso.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso affronterà i seguenti argomenti: primi passi con il personal computer, accensione, spegnimento e configurazione base; navigazione nei principali sistemi operativi; gestione di file e cartelle; elaborazione testi con Word o Google Docs; introduzione ai fogli elettronici con Excel o Google Sheets; uso sicuro di Internet e social media, con attenzione a privacy e sicurezza online.

80 POSTI DISPONIBILI

4 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Alfabetizzazione informatica – livello intermedio

Il corso approfondisce l'uso degli strumenti digitali più diffusi in ambito professionale, tra cui Word, Excel, PowerPoint, database e strumenti per la comunicazione digitale.
Le esercitazioni proposte guideranno i partecipanti a integrare le competenze acquisite in attività concrete e operative.

DURATA

50 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale. È richiesta una conoscenza di base (uso del PC, email, browser).

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso approfondisce l'uso avanzato di Word ed Excel per gestire documenti e dati complessi, con tecniche di formattazione, formule e integrazione tra applicativi. Include la creazione di presentazioni efficaci con PowerPoint e l'uso professionale della posta elettronica, PEC e firma digitale.
Vengono inoltre affrontate le basi della sicurezza informatica, con esercitazioni pratiche per prevenire frodi e phishing.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Sicurezza informatica per utenti (Security Awareness)

Il corso introduce i concetti fondamentali della sicurezza informatica, analizzando le principali minacce e le strategie per prevenirle. Offre strumenti per proteggere le comunicazioni, gestire le credenziali in modo sicuro e adottare buone pratiche nell'uso del web e dei dispositivi digitali.

Durata

25 ore
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
È richiesta una conoscenza informatica di base (uso del PC, email, browser).

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso offre una solida introduzione alla sicurezza informatica, analizzando rischi e minacce come malware e phishing. Approfondisce tecniche di social engineering, protezione delle comunicazioni e navigazione sicura, oltre alla gestione di password e dispositivi.
Presenta l'autenticazione multi-fattore (MFA) e strategie per implementare misure di sicurezza efficaci in ambito personale e aziendale, per un utilizzo consapevole e protetto degli strumenti digitali.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Sicurezza informatica per utenti (Data Protection Officer)

Il corso offre una panoramica sui fondamenti della protezione dei dati e della cybersecurity. Approfondisce la gestione dei rischi, la risposta agli attacchi informatici e il ruolo strategico del DPO nelle organizzazioni, con simulazioni e casi pratici.

DURATA

30 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
È richiesta una conoscenza informatica intermedia.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso introduce i principi fondamentali della cybersecurity, illustrando minacce, vulnerabilità, risk management e normative di riferimento. Approfondisce metodologie per identificare e valutare i rischi informatici, definendo strategie di protezione tramite casi studio ed esercitazioni pratiche. Si focalizza su tecniche di rilevamento e risposta agli attacchi, con simulazioni operative. Infine, affronta piani di disaster recovery e continuità operativa per garantire la resilienza dei sistemi.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Data management

Il corso introduce i principi della gestione sicura ed efficiente dei dati. Affronta le basi della data governance, la definizione dei ruoli, le architetture tecnologiche e gli strumenti per la protezione e l'analisi dei dati, in ottica organizzativa e strategica.

Durata

24 ore
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Requisiti: conoscenza sulle competenze informatiche di livello intermedio e conoscenze base sulla sicurezza dei dati.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso illustra i fondamenti del Data Management, presentando lo standard DAMA e le best practice del settore. Approfondisce la data governance, l'etica dei dati e la definizione di ruoli e responsabilità.
Esamina architetture e modelli dati, soluzioni di storage e operazioni di gestione. Affronta infine sicurezza, integrazione e analisi dei dati, includendo business intelligence, big data e data science.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Diventare data driven: costruire una cultura dei dati

Il corso sviluppa competenze per leggere, interpretare e utilizzare i dati nella gestione socio-sanitaria. Introduce l'audit organizzativo e la metodologia evidence-based per supportare decisioni informate e migliorare i servizi.

Durata

10 ore
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Requisiti: fortemente consigliata la partecipazione e completamento dei corsi UT-ility di Alfabetizzazione Informatica Base e Intermedio; si consiglia la partecipazione ai corsi Data Management e Comunicazione.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso sviluppa competenze chiave per la gestione dei dati in ambito sanitario: trovare e selezionare dati affidabili, leggere e interpretare criticamente le informazioni, comunicare efficacemente i risultati a diversi interlocutori. Approfondisce la metodologia dell'audit per valutare processi e performance e introduce i principi dell'evidence-based healthcare, per decisioni cliniche basate su evidenze scientifiche solide e miglioramento della qualità delle cure.

100 POSTI DISPONIBILI

4 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso introduce i principi del design thinking e le tecniche di co-progettazione per l'innovazione sociale. Include strumenti digitali come MIRO e promuove competenze pratiche, collaborazione e mentalità innovativa per sviluppare soluzioni sostenibili, e inclusive nel lavoro collaborativo e nella co-progettazione.

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Progettazione condivisa e design thinking

DURATA

40 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è rivolto a: dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate; personale delle segreterie regionali e della segreteria nazionale; Formatori Facilitatori Nazionali.
Requisiti: conoscenze digitali di base (email, browser, strumenti collaborativi), capacità di lavorare in gruppo, nozioni introduttive di progettazione o problem solving.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso affronterà i seguenti argomenti: introduzione al Design Thinking, fasi del processo e applicazioni per l'innovazione sociale con esempi pratici; metodologie di progettazione partecipata e co-progettazione; utilizzo di strumenti digitali collaborativi come MIRO e altre piataforme; laboratorio pratico di progettazione condivisa; infine, metodologie di valutazione di progetto.

120 POSTI DISPONIBILI

6 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso esplora l'impatto dell'Intelligenza Artificiale (AI) nel Terzo Settore, affrontando la storia, le applicazioni pratiche nella progettazione e comunicazione, e le implicazioni etiche. Fornisce strumenti per integrare l'AI nei processi organizzativi.

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Sistemi e tool di intelligenza artificiale per il Terzo Settore

Durata

20 ore
di cui 8 in presenza, 4 online in modalità sincrona e 8 online in modalità asincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e nazionali. **Requisiti:** conoscenze informatiche di base e navigazione web, propensione alla sperimentazione e al lavoro di gruppo, e competenze minime nei settori di progettazione sociale e comunicazione.

CONTENUTI FORMATIVI

Il percorso esplora il ruolo dell'intelligenza artificiale nel Terzo settore, partendo dalla sua storia e dagli sviluppi attuali, con particolare attenzione ai prompt e alle questioni etiche legate all'uso dell'AI. Si approfondisce la progettazione e pianificazione sociale supportata da AI, dall'analisi del contesto all'individuazione di obiettivi e monitoraggio, utilizzando tool avanzati per creare scenari efficaci. Infine, si affronta la comunicazione integrata, con tecniche di scrittura e l'uso di applicazioni per la creazione di contenuti visivi, ottimizzando la comunicazione social e web. Due sessioni di follow-up offrono approfondimenti e supporto personalizzato per la pianificazione sociale e la comunicazione.

100 POSTI DISPONIBILI

4 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso introduce all'utilizzo strategico dei dati per rafforzare la capacità decisionale e migliorare l'efficacia operativa in ambito socio-sanitario. Accompagna i partecipanti nell'acquisizione di competenze per cercare, leggere e comunicare dati a supporto dell'advocacy istituzionale, attraverso attività pratiche su un progetto applicativo.

COMPETENZE DIGITALI AVANZATE

Dati per l'advocacy

DURATA

40 ORE
di cui 24 in presenza e 16 online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Requisiti: fortemente raccomandata la partecipazione ai corsi UT-ility di Alfabetizzazione Informatica Base e Intermedio. È consigliata la partecipazione ai corsi di Data Management e Comunicazione.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso guida i partecipanti nella comprensione e gestione dei dati, partendo dalla rilevazione del fabbisogno informativo fino all'analisi approfondita.
Si approfondiscono le tecniche per identificare e reperire dati rilevanti, con particolare attenzione alla loro lettura critica. Infine, si sviluppano competenze efficaci per comunicare i dati in modo chiaro e persuasivo, supportando decisioni basate su evidenze solide.

25 POSTI DISPONIBILI

1 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso mira promuovere la consapevolezza degli stili comunicativi e fornisce strumenti per adattare il proprio approccio in funzione dei contesti e delle situazioni, anche in condizioni di pressione o conflitto, per veicolare messaggi chiari ed efficaci.

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Comunicazione

Durata

32 ore
online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Non sono richiesti requisiti specifici di accesso.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso esplora i principi fondamentali della comunicazione e i diversi stili comunicativi, con attività laboratoriali per riconoscere e valutare il proprio approccio.
Approfondisce la comunicazione interna ed esterna all'organizzazione, analizzando sia la comunicazione in presenza sia quella multimediale. Vengono inoltre esaminate la comunicazione interpersonale, di gruppo e organizzativa, per migliorare efficacia e coesione.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Identità e ruolo

Il corso favorisce la riflessione sul proprio ruolo professionale e sull'identità organizzativa, valorizzando potenzialità e consapevolezza dei propri limiti. Offre strumenti per gestire compiti e relazioni in modo più efficace e responsabile.

DURATA

40 ORE
online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Non sono richiesti requisiti specifici di accesso.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso approfondisce lo sviluppo della personalità, esplorando stili comportamentali e analisi transazionale, con attività laboratoriali dedicate all'analisi dei "giochi psicologici". Vengono trattate l'intelligenza emotiva e sociale, fondamentali per la consapevolezza del proprio ruolo e per esercitare una leadership efficace.
Infine, si presentano strumenti pratici per far emergere i bisogni all'interno dell'organizzazione, migliorando dinamiche e relazioni.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Competenze relazionali

Il corso approfondisce il tema della cura nelle relazioni, in ambito relazionale, declinata nell'accezione lavorativa ed organizzativa della relazione e con uno sguardo alla relazione di aiuto sia all'interno delle organizzazioni sia verso l'esterno. Promuove un approccio collaborativo e sostenibile nella relazione con Pubbliche Assistenze ed enti territoriali.

Durata

38 ore
online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Non sono richiesti requisiti specifici di accesso.

CONTENUTI FORMATIVI

Il percorso formativo approfondisce la relazione come strumento chiave, focalizzandosi su comunicazione, ascolto attivo e relazione di aiuto.
Vengono affrontate tecniche di gestione del conflitto e il valore del lavoro in equipe.
Si esplora inoltre la relazione percettiva e l'importanza della rete, promuovendo la collaborazione e il coinvolgimento del territorio per un'efficace integrazione e supporto comunitario.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso introduce le strategie di gamification come strumenti per aumentare l'engagement e facilitare la formazione. Propone soluzioni ludiche applicabili ai contesti del Terzo Settore e alle attività promosse da ANPAS.

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Gamification

DURATA

24 ORE
di cui 8 in presenza e 16 online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è rivolto preferibilmente ai formatori F2, secondo il profilo e i requisiti definiti da Anpas Nazionale.

CONTENUTI FORMATIVI

Il percorso inizia con la presentazione del gruppo, condividendo esperienze formative e strumenti utilizzati, per poi approfondire le metodologie formative tradizionali. Si introduce la gamification, la sua storia e applicazioni, con l'analisi di case study di successo.
Viene raccolto un ampio ventaglio di tecniche e strumenti, per poi progettare e sperimentare interventi di gamification, valutandone punti di forza e criticità.

20 POSTI DISPONIBILI

1 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

Il corso introduce il ruolo del facilitatore digitale, con focus sulle metodologie per l'apprendimento degli adulti, soft skills relazionali, strumenti digitali e principi di cittadinanza digitale. Mira a potenziare la capacità di accompagnare persone e gruppi nei processi formativi.

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Facilitatore digitale

DURATA

24 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate.
Requisiti: è consigliata la partecipazione al corso alfabetizzazione informatica di livello intermedio.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso introduce il ruolo del facilitatore digitale, definendone compiti, competenze e sfide, nel contesto della trasformazione digitale. Approfondisce la formazione degli adulti, con tecniche di facilitazione, motivazione e simulazioni pratiche.
Sviluppa competenze trasversali come comunicazione, gestione del gruppo e problem solving. Presenta metodologie e strumenti digitali per la facilitazione e la creazione di contenuti formativi. Include inoltre cittadinanza digitale, competenze di base, privacy e netiquette.

80 POSTI DISPONIBILI

4 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Sviluppo organizzativo e change management

Vengono esplorate le dinamiche del cambiamento organizzativo e offre strumenti per analizzare la cultura interna, affrontare le sfide e progettare processi di sviluppo. Promuove la collaborazione e il coinvolgimento, favorendo una trasformazione sostenibile.

DURATA

30 ORE
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Requisiti: familiarità generale con il management, la gestione delle risorse umane o con i processi organizzativi.

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso introduce lo Sviluppo Organizzativo e il Change Management, illustrandone ciclo, obiettivi e ruoli. Approfondisce l'analisi della cultura aziendale e l'identificazione di sfide e opportunità interne ed esterne. Guida nella progettazione, implementazione e gestione del cambiamento, promuovendo collaborazione e coinvolgimento dei dipendenti. Include valutazione dell'impatto e casi studio pratici per consolidare competenze.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Leadership inclusiva

Il corso mira a sviluppare la consapevolezza delle diversità attraverso strumenti pratici e case study; a perfezionare la comunicazione inclusiva tramite simulazioni interattive e promuovere una cultura organizzativa inclusiva e a imparare a gestire team eterogenei. Verrà utilizzato un approccio didattico interattivo e pratico.

Durata

20 ore
online in modalità sincrona.

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate e ai dipendenti/volontari delle segreterie regionali e della segreteria nazionale.
Requisiti: familiarità con il management, la gestione delle risorse umane o processi organizzativi

CONTENUTI FORMATIVI

Il corso esplora la leadership inclusiva, definendone modelli e competenze chiave.
Approfondisce la consapevolezza delle diversità e offre strumenti per superare pregiudizi di diverso tipo (bias). Insegna comunicazione efficace per gestire conflitti e valorizzare le differenze. Presenta strategie per sviluppare una cultura organizzativa inclusiva e affrontare le sfide di team diversificati. Conclude con un progetto pratico di intervento in leadership inclusiva.

100 POSTI DISPONIBILI

5 EDIZIONI PREVISTE

UT-ILITY

COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS

Tecniche e strumenti di comunicazione

Il corso offre una panoramica pratica su strumenti di comunicazione visiva e narrativa, tra cui grafica, fotografia, PR, storytelling e podcasting, per rafforzare l'impatto comunicativo nel Terzo Settore.

DURATA

8 ORE
online in modalità sincrona

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è destinato ai dipendenti/volontari delle Pubbliche Assistenze associate.
Requisiti: Ruolo attuale o precedente con responsabilità nell'ambito della comunicazione.

CONTENUTI FORMATIVI

Il percorso formativo si apre con un'introduzione allo storytelling, esplorando tecniche narrative efficaci per coinvolgere e comunicare con il pubblico.
Si prosegue con la grafica e la fotografia, analizzando principi visivi, strumenti e strategie per creare contenuti visivi d'impatto.
Successivamente, si affronta il podcasting, dalla produzione alla distribuzione, per valorizzare la comunicazione audio. Infine, il modulo dedicato a PR e comunicazione illustra strategie di relazione pubblica e gestione dell'immagine per ottimizzare la visibilità e la reputazione.

75 POSTI DISPONIBILI

3 EDIZIONI PREVISTE

Per consultare il calendario e registrarti ai corsi inquadra il QR Code

UT-ILITY

FONDO per la REPUBBLICA DIGITALE

UT-ILITY

PER MAGGIORI INFORMAZIONI
utility@anpas.org
www.anpas.org/progetto-ut-ility

Il progetto "UT-ility: Upskilling Training per la rete Anpas**" è realizzato in collaborazione con 18 partner strategici; fra questi: i Comitati regionali Anpas Abruzzo, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Puglia, Sardegna, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto e la Fondazione GIMBE, Fondazione Anpas Toscana Formazione e ENAIP impresa sociale società a responsabilità limitata.**

UT-ility **è un progetto selezionato e sostenuto dal Fondo per la Repubblica Digitale Impresa sociale.**

ANPAS

ww.anpas.org

facebook **AnpasInforma**
X **@Anpasnazionale**
instagram **@anpas**